

A Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) ügyrendje

1. A FEMCS megalakítása

- a) A FEMCS a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (HKFS) keretében meghirdetendő helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület.
- b) A FEMCS-nek állandó tagja a HACS munkaszervezetének képviselője.
- c) A FEMCS állandó meghívottja az IH képviselője, aki gondoskodik a helyi felhívás szabályosságának a felügyeletéről, tájékoztatja a FEMCS tagokat a minden felhívást érintő általános szempontokról, információkról és konzultációs lehetőséget biztosít a FEMCS tagok számára. Amennyiben az IH képviselője a FEMCS ülésen személyesen nem tud megjelenni, a konzultációs lehetőség elektronikus úton biztosítandó.
- d) Eseti jelleggel egyéb szakértők is bevonhatók a FEMCS munkájába.
- e) Bármely HACS-tag, illetve FEMCS-tag javasolhat tagot a FEMCS-be. A FEMCS tagok körét a HACS vezetősége határozza meg azzal, hogy a FEMCS létszáma maximum 5 fő lehet.
- f) A tagokat a HACS vezetője írásban kéri fel a FEMCS-ben való részvételre. A felkért személyek írásban jeleznek vissza a felkérés elfogadásáról vagy indoklással történő visszautasításáról (a kötelező tagokon kívül).
- g) A FEMCS működése akkor ér véget, amikor az IH kiállítja az adott helyi felhívásra vonatkozó szabályossági nyilatkozatát.

2. A FEMCS feladata és működési rendje

- a) A HKFS, valamint a TOP CLLD Működési Kézikönyv (a továbbiakban TCMK) 3.2 pontja és annak mellékletei alapján a helyi felhívás szakmai tartalmának meghatározása, különös tekintettel a hiánypótlási rendszer 3.2.2-3.2.4 pontok szerinti kidolgozásra, ezen belül a nem-hiánypótlható feltételek kialakítására.
- b) A FEMCS működésével kapcsolatos koordinációs és titkári teendőket a HACS munkaszervezete látja el, amelynek feladatai a következők:
 - helyi felhívástervezet elkészítése;
 - az ülések összehívása, meghívó és az ülés tárgyához kapcsolódó dokumentumok küldése a tagok részére legalább 5 nappal az ülést megelőzően;
 - az ülések levezetése;

- az üléseken elhangzottakról emlékeztető készítése, amely az alábbi információkat tartalmazza:
 - o a HACS és a HKFS megnevezését és az érintett helyi felhívás címét,
 - o az ülés helyét, idejét,
 - o a résztvevők nevét (jelenléti ív alapján),
 - o az ülésen hozott döntéseket, állásfoglalásokat,
 - o az eltérő véleményeket, illetőleg tiltakozást,
 - o az ülésen elfogadott feladatokat a határidő és a felelős személy megjelölésével;
 - a helyi felhívással kapcsolatos FEMCS javaslatok átvezetése,
 - az emlékeztető és a FEMCS javaslataival átdolgozott felhívás tervezet visszamutatása a FEMCS-tagoknak az ülést követő 10 napon belül;
 - a FEMCS tagok által elfogadott helyi felhívás tervezet megküldése a HACS vezetőjének ellenjegyzésre,
 - a helyi felhívások és mellékleteinek benyújtása az IH-hoz szabályossági vizsgálat céljából,
 - az IH észrevételeinek átvezetése, szükség esetén egyeztetés az IH-val és a FEMCS-csel,
 - a szabályosnak nyilvánított helyi felhívások megjelentetése a HACS honlapján az IH értesítést követő 10 napon belül (továbbá erről az IH írásban történő értesítése).
- c) Az IH képviselőjének feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- a helyi felhívás elkészítésének szakmai és jogszabályi felügyelete;
 - általános, minden helyi felhívásban érvényesítendő szempontokról, új információkról és a helyi felhívást érintő döntésekről a munkaszervezet tájékoztatása;
 - általános konzultáció biztosítása személyesen, elektronikus levél formájában;
 - lehetőség szerint személyes részvétel a FEMCS ülésein, ellenkező esetben a FEMCS ülés anyagainak írásos észrevételezése.
- d) A FEMCS tagok feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- az ügyrend kialakításának és a szakmai feladatok elvégzésének proaktív támogatása;
 - a helyi felhívás szakmai tartalmához a rendelkezésére álló információ megosztása;
 - a helyi felhívástervezet szakmai véleményezése, javaslattétel a módosításokra;
 - a FEMCS emlékeztetők határidőre történő véleményezése;
 - az állandó tagok – kivéve az IH képviselője - kötelesek az ülésen részt venni, akadályoztatásuk esetén az adott szakmai álláspont képviselőjére felhatalmazott személy részvételéről gondoskodni – és erről e-mailben tájékoztatni a munkaszervezetet legalább 1 nappal az ülés előtt.

3. Titoktartási kötelezettség

- a) A FEMCS tagjait a helyi felhívás megjelenése előtt titoktartási kötelezettség terheli a támogatást igénylők esélyegyenlősége érdekében.

Székesfehérvár, 2017. november 29.


Zugor Zsuzsanna
HACS elnök



Melléklet: A FEMCS tagjainak listája